



# Regeling en overeenkomst BPV

## 1.1 Begrippen

**De student:** de persoon die is ingeschreven bij Kronenburgh Beroepsopleidingen voor het volgen van een opleiding.

**Kronenburgh Beroepsopleidingen:** Het bevoegd gezag en verantwoordelijk voor de beoordeling van de beroepspraktijkvorming, een en ander als bedoeld in artikel 7.2.10 van de wet educatie en beroepsonderwijs. Onder Kronenburgh Beroepsopleidingen vallen tevens het Kronenburgh MEAO College en het Kronenburgh Business College.

**Leerbedrijf:** De organisatie die /het bedrijf dat een stageplaats / BPV-plek beschikbaar stelt.

## 1.2 Onderwijs door beroepspraktijkvorming

- De student krijgt onder verantwoordelijkheid van Kronenburgh Beroepsopleidingen onderwijs in de praktijk van het beroep bij de organisatie/het bedrijf.
- In de praktijkperiode realiseert de student een gedeelte van de eindtermen (BPV opdrachten), die behoren bij zijn opleiding. Het leerbedrijf biedt daartoe gelegenheid aan de student om voldoende praktijkervaring op te doen zoals gespecificeerd in de bijlage, die deel uitmaakt van deze overeenkomst.

## 1.3 Beoordeling van de beroepspraktijkvorming

Kronenburgh Beroepsopleidingen en het leerbedrijf beoordelen of de student aan de eindtermen heeft voldaan.

## 1.4 Begeleiding

De student krijgt voorafgaand aan en gedurende de praktijkperiode begeleiding vanuit Kronenburgh Beroepsopleidingen. Het leerbedrijf en Kronenburgh Beroepsopleidingen wijzen beide één of meer contactpersonen aan. Een contactpersoon is doorgaans bereikbaar voor de student. De contactpersoon van Kronenburgh Beroepsopleidingen is belast met de regie van de praktijkbegeleiding.

## 1.5 Verplichtingen van de student

1. De student volgt naar beste vermogen aanwijzingen van de begeleider van Kronenburgh Beroepsopleidingen en van de contactpersoon van het leerbedrijf op.
2. De student leeft veiligheidsregels en andere regels, die gelden bij het leerbedrijf voor de eigen werknemers, na.
3. De student informeert terstond bij ziekte of afwezigheid de contactpersoon van het leerbedrijf.
4. De student informeert bovendien de contactpersoon van Kronenburgh Beroepsopleidingen als blijkt dat de afwezigheid meer dan een week zal gaan duren.

## 1.6 Duur van de overeenkomst

- a. Deze overeenkomst wordt tussen student en Kronenburgh Beroepsopleidingen aangegaan voor de duur van de opleiding of het gedeelte van de opleiding waarop de onderwijsovereenkomst betrekking heeft.
- b. Deze overeenkomst wordt tussen het leerbedrijf, Kronenburgh Beroepsopleidingen en de student aangegaan voor de periode, uitgedrukt in uren, waarin de beroepspraktijkvorming en de beoordeling daarvan feitelijk plaats hebben.
- c. De overeenkomst eindigt:
  - na afloop van de termijn, waarvoor deze overeenkomst is aangegaan, of
  - doordat de student een diploma of deelcertificaat verwerft, waarvoor de praktijkperiode moest worden gevolgd, of
  - in onderling overleg tussen de student en het Kronenburgh Beroepsopleidingen of
  - bij faillissement of surseance van betaling van de organisatie of het bedrijf of door opzegging.
- d. Kronenburgh Beroepsopleidingen of het leerbedrijf kan deze overeenkomst door opzegging beëindigen, indien de student zijn plicht ingevolge deze overeenkomst toerekenbaar niet nakomt. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
  - ongeoorloofde afwezigheid gedurende de praktijkperiode
  - verzuimen of handelingen, die tot verwijdering van de student kunnen leiden.

## 1.7 Omvang van de periode van beroepspraktijkvorming

Er zijn meerdere leerwegen om de kwalificatie te behalen: de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en de beroepsopleidende leerweg (BOL). Het verschil zit in de hoeveelheid uren beroepspraktijkvorming (BPV).

## 1.8 Overige verplichtingen van de organisatie/het bedrijf

Het leerbedrijf draagt zorg voor aanmelding bij de bevoegde instanties alsmede voor een correcte afdracht van belastingen en premies overeenkomstig de daarvoor geldende wet- en regelgeving (dit in die situaties dat de student een vergoeding krijgt voor de verrichte werkzaamheden).

## 1.9 Verzekering

Het leerbedrijf is wettelijk gezien verantwoordelijk en aansprakelijk voor haar medewerkers inclusief stagiaires en / of medewerkers die in het kader van een leertraject BPV-werkzaamheden uitvoeren. Kronenburgh Beroepsopleidingen kan in dit kader door een leerbedrijf of Student niet aansprakelijk worden gesteld, ook niet voor enigerlei (commercieel) risico en/of schade.



Ondergetekenden komen overeen om de beroepspraktijkvorming volgens bijgaande regeling beroepspraktijkvorming Kronenburgh Beroepsopleidingen te laten verlopen en de verplichtingen over en weer uit de regeling op zich te nemen.

Opleider:	Kronenburgh College, Lange Houtstraat 2511CV Den Haag
Naam Opleiding:	
Opleidingsvariant:	Voltijd / deeltijd (doorhalen wat niet van toepassing is)
Crebo opleiding:	
Startdatum BPV:	
Einddatum BPV:	
Omvang BPV in uren:	Voltijd 400 per collegejaar Deeltijd 650 per collegejaar (1300 uur bij een eenjarig programma)

### Student

Voornamen:	
Achternaam:	
Straat huisnummer:	
Postcode Woonplaats:	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Studentnummer:	
Datum:	
Handtekening Student	

**Leerbedrijf**

Naam Leerbedrijf	
Naam ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Straat huisnummer:	
Postcode Woonplaats:	
Telefoon:	
S-BB relatienummer:	
kvk nummer:	
Internetsite:	
Datum:	
Handtekening:	

**Praktijkbegeleider**

Naam Praktijkbegeleider:	
Functie Praktijkbegeleider:	
Telefoon Praktijkbegeleider:	
E-mail Praktijkbegeleider:	

### Kronenburgh Beroepsopleidingen

Naam Ondertekenaar:	PSC Janssen
Functie ondertekenaar:	collegedirecteur
Datum:	
Handtekening:	